

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19
NA TERENIE SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI
DWUJĘZYCZNYMI IM. MAŁEGO KSIĘCIA W TARNOBRZEGU**
obowiązująca od 01.09.2021 roku

1. Cel i podstawa opracowania procedury

Procedura ma na celu określenie sposobu organizacji zajęć w szkole oraz postępowania uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły oraz dyrekcji w kontekście zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.

Procedura została opracowana w oparciu o wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.

2. Ogólne zasady obowiązujące na terenie szkoły

- Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem maseczką i tylko te, które są pracownikami szkoły lub uczniami. Zakrywanie ust i nosa przez uczniów obowiązuje tylko w częściach wspólnych szkoły obejmujących m.in. korytarze, szatnie i łazienki.
- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- W drodze do i ze szkoły uczniowie oraz nauczyciele muszą przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły zobowiązane są do skorzystania ze środka do dezynfekcji, umieszczonego przy każdym z wejść.
- Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Poszczególne wejścia/wyjścia są przeznaczone dla konkretnych uczniów:
 - nr 1/główne od Urzędu Skarbowego: uczniowie przybywający ze strony dworca PKS;
 - nr 2/od bloku: uczniowie przybywający ze strony dworca PKP.
- W celu ograniczenia do minimum przebywania osób z zewnątrz, w sprawach nie wymagających przyścia do szkoły - preferowany jest kontakt telefoniczny z wychowawcą / nauczycielem lub pracownikiem szkoły:
 - sekretariat 15 822 23 23
 - dyrektor szkoły p. Anita Woźniak 664 205 333
 - z-ca dyrektora p. Izabela Tarnowska-Zagórska 604 521 429
 - księgowość 15 823 41 75

W sprawach pilnych prosimy o wykonanie telefonu do sekretariatu, wyznaczona osoba przyjdzie do Państwa i odbierze dokumenty.

- Zużyte maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do specjalnie oznakowanych koszy zlokalizowanych przy wyjściach.
- Każda klasa ma przypisaną salę lekcyjną, w której będzie odbywać jak największą liczbę zajęć.
- W salach lekcyjnych należy:
 - zachować odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela pozostawić wolną ławkę,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości, ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby, zapewnić nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
- Na terenie szkoły na parterze w sali nr 10 znajduje się izolatka. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, utratę smaku lub węchu uczeń zostaje umieszczony w izolacie. Przebywa tam z pracownikiem, który zauważył objawy chorobowe lub powziął taką informację aż do momentu przybycia rodziców.
- W szkole należy codziennie wietrzyć sale i korytarze, ze zwróceniem szczególnej uwagi na bezpieczeństwo uczniów, w czasie gdy okna są otwarte. Okna mogą być tylko uchylane, zabrania się otwierania okien na oścież.

3. Zasady dotyczące żywienia zbiorowego

- W czasie przerw śniadaniowych uczniowie posiłek spożyją w swoich klasach lub w „pokoju śniadaniowym” z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłków.

4. Zasady dotyczące zajęć wychowania fizycznego

- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- Zajęcia wychowania fizycznego jeśli warunki pogodowe na to pozwalają, powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
- Przybory sportowe do ćwiczeń wykorzystywane podczas lekcji należy po każdym jego użyciu przez daną klasę umyć wodą z detergentem lub zdezynfekować. Osobą odpowiedzialną jest nauczyciel.
- Podłogę w sali gimnastycznej po każdym dniu zajęć należy umyć wodą z detergentem lub zdezynfekować. Osobą odpowiedzialną jest pracownik obsługi.

5. Zasady dotyczące zajęć plastycznych

- Przybory niezbędne do zajęć plastycznych przynoszone są przez ucznia na zajęcia.
- Konieczność przyniesienia określonych przyborów plastycznych jest przekazywana przez nauczyciela z wyprzedzeniem drogą elektroniczną lub na wcześniejszych zajęciach.
- Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami plastycznymi między sobą.

6. Zasady dotyczące zajęć informatycznych

- Zajęcia rozpoczynają się od przejścia uczniów do łazienki i umycia rąk ciepłą wodą z mydłem.
- W miarę możliwości, po zakończeniu każdego zajęcia nauczyciel dezynfekuje blaty stolików.

7. Obowiązki dyrektora

- Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19
- Zapewnia pracownikom środki ochrony indywidualnej: maseczki ochronne, płyny dezynfekujące, w razie potrzeby rękawiczki.
- Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściach do szkoły, w salach lekcyjnych do dyspozycji dla nauczycieli.
- Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania maseczki.
- Organizuje prace nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
- Zapoznaje pracowników z procedurami.
- Kontroluje przestrzeganie zapisów procedur w szkole.
- Informuje rodziców o procedurach obowiązujących na terenie szkoły poprzez umieszczenie ich na stronie szkoły i e-dzienniku.
- Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika wyposażone w kombinezon/ fartuch, przyłbice, gogle, maski, rękawiczki i płyn do dezynfekcji.
- Zapewni codzienną dezynfekcję powierzchni dotykowych i sprzętów sportowych oraz korytarzy i sanitariatów.
- Współpracuje z uczniami, rodzicami, pracownikami szkoły oraz Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnobrzegu w zakresie minimalizowania zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.
- Może zawiesić zajęcia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i na podstawie pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Może zawiesić wszystkie zajęcia lub poszczególne, również dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki.
- Prowadzi Rejestr podejrzanych o zakażenie.

8. Obowiązki nauczyciela

- Zapoznaje się z Procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły, a także przestrzega zapisów w nich zawartych. Przekazuje treści procedur uczniom.
- Zakrywa nos i usta maseczką w częściach wspólnych szkoły tzn. na korytarzu, szatni, łazience.
- Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny (częste mycie rąk, ochroną podczas kichani i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust).
- Dbą o przestrzeganie przez uczniów zapisów procedury.
- Często myje ręce ciepłą wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Nie dotyka okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wietrzy sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć (poprzez uchylanie okien).
- Organizuje wyjścia grupowe i wycieczki w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
- Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i karty charakterystyki preparatu. Przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Usuwa z sali lekcyjnej przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
- Pozwala uczniom zostawić, w wyznaczonym miejscu w klasie, przybory i podręczniki, kiedy dzieci wracają do domu.
- W przypadku podejrzenia u ucznia objawów mogących wskazywać infekcję lub chorobę zakaźną, niezwłocznie telefonicznie informuje sekretariat w celu zapewnienia zastępstwa dla uczniów i odizolowania ucznia. Następnie postępuje zgodnie z procedurą określającą sposób postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u ucznia.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, aby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu.
- Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
- Nauczyciel po każdym dniu zajęć myje wodą z detergentem lub dezynfekuje wykorzystywane podczas lekcji pomoce dydaktyczne.

9. Obowiązki rodzica

- Zapoznaje się z Procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły, a także przestrzega zapisów w nich zawartych. Objasnia procedury dziecku.
- Stosuje się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli dziecko wcześniej chorowało, nie przesyła dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, brak smaku i węchu, biegunka, itp.
- Bezzwłocznie informuje szkołę (dyrektora szkoły, wychowawcę) o wystąpieniu zakażenia koronawirusem ucznia.
- Zaopatruje dziecko w maseczkę do zastosowania w przestrzeni publicznej i przestrzeni wspólnej szkoły.
- Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk ciepłą wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikanie częstego dotykania oczu, ust i nosa.
- Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.
- Wchodząc na teren szkoły zakrywa nos i usta maseczką oraz zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Podaje aktualne numery telefonu i odbiera telefon od dyrektora lub pracownika szkoły.

10. Obowiązki ucznia

- Zapoznaje się z procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły, a także przestrzega zapisów w nich zawartych.
- Zakrywa nos i usta maseczką w częściach wspólnych szkoły tzn. szatni, łazience oraz na korytarzu.
- Często myje ręce ciepłą wodą z mydłem, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Podczas kaszlu i kichania zasłania ramieniem usta i nos.
- Unika dotykania oczu, nosa i ust.
- W czasie przerw międzylekcyjnych zachowuje dystans społeczny 1,5 m, zasłania usta i nos maseczką oraz stara się nie opuszczać piętra, na którym znajduje się wyznaczona sala lekcyjna.
- Podczas przerw może przebywać w przypisanej klasie z jednoczesnym obowiązkiem wietrzenia pomieszczeń poprzez uchYLENIE okien.
- Przynosi do szkoły tylko niezbędne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce lub w plecaku. Nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi uczniami.
- Nie zabiera do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- W przypadku złego samopoczucia (gorączka, ból głowy, duszności, utrata smaku i węchu) informuje o tym nauczyciela oraz niezwłocznie zakłada posiadaną maseczkę.

11. Obowiązki pracownika administracji

- Zapoznaje się z procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły, a także przestrzega zapisów w nich zawartych.
- Zakrywa nos i usta maseczką w częściach wspólnych szkoły tzn. na korytarzu, w szatni, łazience oraz przy kontakcie z uczniami, rodzicami i osobami z zewnątrz.
- Zachowuje dystans społeczny 1,5 m z rodzicami, innymi pracownikami szkoły, uczniami i nauczycielami oraz osobami z zewnątrz.
- Często myje ręce ciepłą wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Nie dotyka okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
- Używa własnego długopisu/ ołówka i nie pożycza go innym.
- Raz na godzinę wietrzy pomieszczenie w którym pracuje, a w razie sprzyjających warunków atmosferycznych także w czasie całego dnia pracy.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

12. Obowiązki pracownik obsługi

- Zapoznaje się z Procedurami bezpieczeństwa w zakresie COVID-19 na terenie szkoły a także przestrzega zapisów w nich zawartych.
- Zakrywa nos i usta maseczką w częściach wspólnych szkoły tzn. na korytarzu, w szatni, łazience oraz przy kontakcie z uczniami, rodzicami i osobami z zewnątrz.
- Zachowuje dystans społeczny 1,5 m z rodzicami, innymi pracownikami szkoły, uczniami i nauczycielami oraz osobami z zewnątrz.
- Często myje ręce ciepłą wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Nie dotyka okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
- Regularnie napełnia dozowniki z płynami do dezynfekcji oraz dozowniki na mydło.
- Codziennie dezynfekuje powierzchnie dotykowe w salach, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych m.in. poręcze, klamki, wyłączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie blatów środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Codziennie po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, korytarze, sanitariaty, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem parapety i podłogi.
- Codziennie po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli myje detergentem lub dezynfekuje środkiem dezynfekującym sanitariaty, krany, kurki.

- Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i karty charakterystyki preparatu. Przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Fakt wykonania prac porządkowych odnotowuje w tabeli monitoringu prac porządkowych.
- Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu.
- Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

