

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

obowiązujący od dnia 1 września 2012 r.

(poprawiony i uzupełniony w roku szkolnym 2018/2019 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r.)

Regulamin opracowano na podstawie:

- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.*
- *Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym”,*
- *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.*
- *Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej.*
- *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001r., Nr 55, poz. 578).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).*

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 25 maja 2018 r.:

§ 1

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 2

Wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów.

§ 3

Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

Rodzaje wycieczek:

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) **wycieczki przedmiotowe** - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) **wycieczki krajoznawczo - turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) **imprezy krajoznawczo - turystyczne**, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - d) **imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne**, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności: obozy narciarskie i rowerowe
 - e) **imprezy wyjazdowe** - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
 - f) **szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne**. Mogą odbywać się co 2 lata w miesiącu wrześniu.

2. Organizowanie wycieczki zagranicznej:



organizator wycieczki zagranicznej ma obowiązek przekazać program wyjazdu dyrektorowi szkoły

na 2 miesiące przed przekazaniem informacji uczniom i rodzicom,



w miesiącu styczniu wcześniejszego roku szkolnego kierownik wycieczki zagranicznej jest zobowiązany przygotować informację zawierającą dokładny termin, plan wycieczki oraz daty wpłacania kolejnych rat, dopilnować zamieszczenia tej informacji na szkolnej stronie internetowej oraz przekazać ją wychowawcom klas. Wychowawcy informują rodziców o planowanej wycieczce podczas wywiadówki podsumowującej pierwszy semestr,

- kierownik wycieczki zagranicznej ma za zadanie **zgłoszenie wypoczynku**, które odbywa się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza on-line zamieszczonego w Internecie na stronie <http://wypoczynek.men.gov.pl> (zakładka zgłaszanie wypoczynku, formularz w załączniku 2) oraz poprzez złożenie wydruku tego formularza w Kuratorium Oświaty właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora.
3. Oprócz wycieczek zagranicznych należy zgłaszać również wycieczki organizowane w kraju w przypadku gdy:
- wycieczka liczy **powyżej 25 uczestników** i trwa **powyżej 5 dni**,
 - wycieczka liczy **poniżej 25 uczestników** i trwa **do 5 dni**.

Przepisy ogólne:

- Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
- Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
- Propozycję wycieczki: jej termin, miejsce, program, koszt oraz ilość planowanych opiekunów należy przedstawić dyrektorowi szkoły na miesiąc przed wyjazdem, a w przypadku białych i zielonych szkół na 3 miesiące przed wyjazdem.**
- Wyjścia wychowawców z klasą można zgłaszać dyrektorowi w dniu wyjścia oraz należy pozostawić taką informację w sekretariacie szkoły.**
- Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania informacji dla uczniów i rodziców zawierającej:**
 - ✓ datę,
 - ✓ miejsce,
 - ✓ program planowanej wycieczki,
 - ✓ koszt,
 - ✓ terminy wpłat,
 - ✓ telefony kontaktowe do kierownika wycieczki oraz innych opiekunów**i umieszczenia jej do wglądu na szkolnej stronie internetowej i szkolnej tablicy ogłoszeń.**

Kierownik wycieczki zobowiązany jest również do przygotowania:

- ✓ listy uczestników,
 - ✓ oświadczenia rodzica/opiekuna i ucznia,
 - ✓ wypełnienia karty wycieczki, zatwierdzonej i podpisanej przez dyrektora szkoły.
- Kartę wycieczki oraz inne załączniki kierownik pobiera z sekretariatu.**

**W przypadku wycieczki poza teren szkoły (tzw. wyjścia z klasą) – dokumentacja musi być gotowa najpóźniej rano w dniu wyjazdu.
W przypadku wycieczek jednodniowych poza miasto- 3 dni przed terminem wyjazdu.**

W przypadku wycieczek kilkudniowych, zielonych, białych szkół - 7 dni przed terminem wyjazdu.

Karta wycieczki wraz z listą uczestników zostaje w sekretariacie w dokumentacji szkoły- a jej kserokopię kierownik wycieczki zabiera ze sobą.

Kierownik wycieczki jest zobowiązany zgłosić termin i ilość uczestników oraz odwołanie zajęć na pływalni i obiadów w sekretariacie szkoły najpóźniej na 2 dni przed wycieczką.

6. Lista uczestników, w przypadku wycieczek jednodniowych powinna zawierać imię i nazwisko ucznia, w przypadku wycieczek kilkudniowych: imię i nazwisko, adres uczestnika, PESEL, numer telefonu rodziców/opiekunów i dodatkowo numer paszportu/ dowodu osobistego w przypadku wycieczki zagranicznej.
7. Uczniowie zapoznają się z Regulaminem Wycieczek dla Uczestnika (załącznik nr 1) podczas lekcji wychowawczej i akceptują go podpisując się (załącznik nr 3).
8. Rodzice uczestników wycieczki zapoznają się z regulaminem umieszczonym na szkolnej stronie internetowej, podpisują Oświadczenie Rodzica/Opiekuna (załącznik nr 3) i zobowiązani są dostarczyć go kierownikowi wycieczki lub wychowawcy klasy najpóźniej dzień przed planowanym wyjazdem.
9. Warunkiem uczestnictwa dziecka w wycieczce jest podpisanie Oświadczenia Rodzica/Opiekuna.
10. Organizator wycieczki zobowiązany jest do posiadania apteczki medycznej, która powinna zawierać środki pozwalające na udzielenie pierwszej pomocy lub przyniesienie ulgi w razie wypadków; urazów, stłuczeń, ukąszeń. Powinna zawierać: środki opatrunkowe- plastry z opatrunkiem, jałowe kompresy, plaster w rolce, bandaże zwykłe i elastyczne, gazę, watę; chustę trójkątną,; środki na stłuczenia, skręcenia, zwichnięcia: np. Altacet w żelu, Arcalen- maść, gumowe rękawiczki, ustnik do sztucznego oddychania, nożyczki
Apteczka powinna zawierać instrukcję pierwszej pomocy.
Apteczka znajduje się u higienistki szkolnej, która kontroluje jej zawartość i uzupełnia brakujące środki.
Dobór środków zależy od typu wycieczki, stopnia trudności trasy i terenu, na jaki się udajemy: Przed wyjazdem trzeba się dowiedzieć, czy któryś z uczniów nie cierpi na jakąś specyficzną przypadłość (np. czy ma alergię na pyłki roślin, jest uczulony na jad pszczoły, na pokarm itp.) lub nie wykazuje skłonności do jakiegoś typu urazów, a następnie należy uwzględnić w wyposażeniu apteczki wynik takiego wywiadu.
11. Do obowiązków opiekuna grupy wycieczkowej należy: opieka nad powierzonymi mu uczniami, sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca, współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki, nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
12. Zgodnie z przepisami należy pamiętać, że:
 - a. w obrębie tej samej miejscowości bez korzystania ze środków lokomocji na jednego nauczyciela (opiekuna) przypada grupa do 30 uczniów;
 - b. gdy wycieczka korzysta ze środków lokomocji - grupa do 15 uczniów;
 - c. na wycieczkach górskich i wycieczkach turystyki kwalifikowanej przypada grupa do 10 osób.
 - d. na wycieczkach rowerowych obowiązuje 2 opiekunów na grupę 10 osobową,

- e. jeśli w wycieczce bierze udział młodzież niepełnosprawna, jedna osoba z kadry powinna sprawować opiekę nad mniejszą liczbą uczestników, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
13. W przypadku wycieczki autokarowej:
- a. opiekunowie dzielą się zajmując miejsca przednie i również w środku autobusu (szczególnie w przypadku wycieczki na dłuższą trasę),
 - b. postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
 - c. w czasie jazdy zabronione jest wstawanie z miejsc, chodzenie po autokarze.
14. W przypadku wycieczki pieszej:
- a. jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
 - b. uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych,
 - c. w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom,
 - d. w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach.
15. W przypadku wycieczki górskiej:
- a. wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek uczestników,
 - b. uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
 - c. wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze,
 - d. kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła.
16. W przypadku wycieczki rowerowej:
- a. prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, drugi opiekun na końcu grupy,
 - b. uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zachowując odstępy 3-5 m,
 - c. tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości uczestników,
 - d. opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki , wentyle oraz pompkę,
 - e. uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.
17. W przypadku obozu narciarskiego tzw. białej szkoły:
- a. organizator powiadamia o planowanej wycieczce na początku października, zamieszczając informację na stronie internetowej szkoły i informuje wychowawców o ogłoszeniu,
 - b. wychowawcy powiadamiają rodziców na wywiadówce śródsemestralnej,
 - c. uczestnicy mają czas do końca listopada , aby zapisać się i wpłacić w księgowości I ratę; II rata wpłacana jest do 22 grudnia.

- d. w przypadku rezygnacji z wyjazdu, pieniądze zwracane są po rozliczeniu białej szkoły,
 - e. wychowawcy klas na lekcji wychowawczej poprzedzającej białą szkołę zapoznają uczestników białej szkoły z regulaminem wycieczki oraz wypraw górskich, temat lekcji zapisują w dzienniku,
 - f. wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posiadania kasków narciarskich, sprzętu i ubioru stosownie do pogody,
 - g. w czasie pobytu na stoku, uczestnicy podporządkowują się instruktorom narciarskim.
18. Miejsce zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę wyznacza kierownik wycieczki, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 18⁰⁰ – wyłącznie pod opieką rodziców/opiekunów.
- 19. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przekazać opiekunowi szkolnej strony internetowej notatkę i zdjęcia z wyjazdu w terminie do 7 dni po powrocie.**
- 20. Kierownik wycieczki przedstawia dyrektorowi szkoły rozliczenie kosztów wycieczki w terminie do 7 dni po powrocie. (Sprawozdanie finansowe wycieczki/zielonej/białej szkoły - załącznik nr 4).**
- 21. Wycieczkę należy wpisać do kalendarza szkolnego przed wyjazdem.**
- 22. Warunkiem wyjazdu uczniów na wycieczki kasowe jest co najmniej 80 % udział uczniów z danej klasy.**
- 23. Jeśli na wycieczkę szkolną wyjeżdża tylko kilkoro uczniów z danej klasy, mają oni obowiązek samodzielnego uzupełnienia braków na lekcję następną. Lekcje dla pozostałych uczniów odbywają się wg planu.**

Załącznikami do regulaminu są:

1. Załącznik nr 1 – Regulamin Wycieczki dla Uczestnika
2. Załącznik nr 2- Regulamin Wycieczki (do wiadomości rodzica/opiekuna)
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie Rodzica/Opiekuna i Ucznia
4. Załącznik nr 4 – Sprawozdanie finansowe wycieczki/zielonej/białej szkoły

Załącznik nr 1

REGULAMIN WYCIECZKI DLA UCZESTNIKA

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
4. Traktować z należytych respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne, przestrzegać regulaminów panujących w miejscach zwiedzanych.
5. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt, dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
6. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
7. Zauważoną nieobecność któregoś z uczestników wycieczki zgłosić natychmiast opiekunowi.
8. W przypadku zagubienia się, pozostać w miejscu zagubienia i (o ile to możliwe) skontaktować się natychmiast z opiekunem grupy przez telefon.
9. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki, zgłaszać wszelkie zauważone objawy złego samopoczucia.
10. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego (przechodzenie po pasach, na zielonym świetle) i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo.
11. Przed przejściem przez jezdnię należy zatrzymać się i poczekać na opiekuna, jezdnię przekraczać w zwartej grupie tak, aby nie stwarzać utrudnień w ruchu drogowym.
12. W czasie jazdy stosować się do zaleceń i uwag kierowcy pojazdu oraz opiekuna wycieczki.
13. W czasie jazdy nie wolno:
 - a. przemieszczać się w autokarze i podróżować w pozycji stojącej,
 - b. blokować zamków, samowolnie otwierać drzwi i okna,
 - c. wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu .
14. W czasie postoju nie wolno:
 - a. wychodzić na jezdnię,
 - b. przechodzić na drugą stronę jezdni,
 - c. oddalać się samowolnie od autokaru.
15. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, przestrzegać godzin ciszy nocnej.
16. Po zakończeniu podróży należy:
 - a. przed opuszczeniem autokaru sprawdzić, czy na miejscu jest ład i porządek,
 - b. upewnić się, czy zabrane zostały wszystkie bagaże.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za używany przez swoje dziecko sprzęt w miejscu zakwaterowania oraz stan pomieszczeń, w których ono przebywa.
18. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu:

- a. zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły,
 - b. w wypadku wycieczek kilkudniowych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt,
 - c. zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
19. Sugeruje się nie zabierać na wycieczkę przedmiotów o dużej wartości materialnej.
20. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione i zniszczone rzeczy uczestnika wycieczki.

Załącznik nr 2***REGULAMIN WYCIECZKI (DO WIADOMOŚCI RODZICA/OPIEKUNA)***

1. Zachowanie każdego z uczestników nie może stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia swego i innych osób.
2. Cisza nocna obowiązuje w godz. 22⁰⁰ – 6⁰⁰.
3. Punktualnie przychodzimy na ustalone miejsce zbiórki.
4. Podczas wyjazdu nikt nie spożywa alkoholu (również piwa bezalkoholowego), nie pali tytoniu.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu:
 - a. zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły,
 - b. w wypadku wycieczek kilkudniowych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt,
 - c. zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem regulaminu, ewentualnymi kosztami obciążeni zostaną rodzice (prawni opiekunowie).
7. Za wszelkie zniszczenia w miejscu zakwaterowania, środkach komunikacji czy w trakcie realizacji programu imprezy materialnie odpowiadają rodzice.
8. Organizator wycieczki nie ponosi odpowiedzialności za zaginione i zniszczone rzeczy uczestnika wycieczki.
9. Ewentualne lekarstwa, które dziecko stale przyjmuje, należy przekazać opiekunowi wraz z przyklejoną do opakowania kartką zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz dokładny sposób dawkowania leku.

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA I UCZNIA

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA i UCZNIĄ

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

klasa w wycieczce do

w dniu

Zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem wycieczki.

.....
data i czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów

Zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
data i czytelny podpis ucznia

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA i UCZNIĄ

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

klasa w wycieczce do

w dniu

Zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem wycieczki.

.....
data i czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów

Zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
data i czytelny podpis ucznia

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA i UCZNIĄ

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

klasa w wycieczce do

w dniu

Zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem wycieczki.

.....
data i czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów

Zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
data i czytelny podpis ucznia